

ПРИНЯТЫ
на заседании
педагогического совета школы
« 20 » декабря 2016 г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор школы
Р.В. Шамшин
« 25 » декабря 2017 г.
Приказ от 25.12.17 № 10-09

ПРАВИЛА
приема граждан
на обучение в класс пожарно-спасательного профиля
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных», Гражданским и Семейным кодексами РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области, Уставом, локальными нормативными актами школы, другими нормативными документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации.

2. В классе пожарно-спасательного профиля реализуется основная образовательная программа среднего общего образования на профильном уровне – физико-математический профиль (профильные предметы: математика, физика).

3. Обучение в классе пожарно-спасательного профиля проводится на бюджетной основе и ориентировано на подготовку граждан к военной и иной гражданской службе, в том числе связанной с обеспечением безопасности жизни людей.

4. Количество обучающихся определяется с учетом санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения в классе пожарно-спасательного профиля за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Порядком.

6. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для

получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Смоленской области, Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28» города Смоленска.

7. Приём граждан в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8. Для получения среднего общего образования на профильном уровне, наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы и процедура выявления склонностей детей к профильной их подготовке:

- представление результатов сдачи государственной итоговой аттестации по профильному предмету (математика): ориентиром при отборе служит показатель, нижняя граница которого начинается от 19 баллов, из них не менее 11 по алгебре, 7 по геометрии;

- медицинских документов с целью удостоверения вхождения обучающегося в основную медицинскую группу.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка. Обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

9. Приём заявлений проводится после окончания основного периода государственной итоговой аттестации, но не позднее 20 июля текущего года.

10. Рассмотрение заявлений осуществляет созданная приказом директора школы комиссия.

11. Преимущественным правом для зачисления в класс пожарно-спасательного профиля пользуются: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; дети военнослужащих и сотрудников МЧС России, проходящих военную (внутреннюю) службу по контракту; дети военнослужащих и сотрудников МЧС России, погибших при исполнении ими обязанностей военной (внутренней) службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной (внутренней) службы; дети граждан, которые уволены с военной (внутренней) службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной (внутренней) службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями

и общая продолжительность военной (внутренней) службы которых составляет двадцать лет и более.

12. Факт ознакомления обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. С целью проведения организованного приёма граждан на обучение в классе пожарно-спасательного профиля школа размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о количестве свободных мест для приёма детей в установленные сроки.

14. Заявления, представленные обучающимися при личном обращении, а также при направлении заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования регистрируются в день их поступления в журнале приема заявлений.

15. При регистрации поступивших документов работник школы, ответственный за приём документов, указывает на заявлении дату регистрации заявления и регистрационный номер, заполняет расписку, подтверждающую регистрацию заявления и приём документов. Расписка содержит следующую информацию:

- входящий номер заявления и дата его приёма;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;
- сроки уведомления о зачислении в школу;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, печатью школы и выдаётся заявителю после регистрации заявления.

16. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 дней со дня регистрации заявления; в случае подачи заявления в текущем учебном году – в день обращения и регистрации заявления. Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в школу является резолюция директора школы.

17. Приостановление зачисления и (или) отказ возможны в случаях::

- не предоставления заявителем необходимых документов, указанных в пунктах настоящего Порядка;
- не предоставления заявителем оригиналов документов в течение 5 дней со дня отправления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- наличия медицинских противопоказаний к обучению в классе с усиленной физической подготовкой.

18. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, ведётся личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Срок действия данного Порядка: без ограничений.