

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета школы  
« 20 » декабря 2016 г.  
Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Р.В. Шамшин  
« 20 » декабря 2016 г.  
Приказ от 20.12.16 № 281-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 28» города Смоленска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами школы.

1.2. Методический совет является структурным подразделением школы, координирующим деятельность педагогического коллектива по научно-методическому обеспечению образовательного процесса.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает управленческое воздействие на научно-методическое обеспечение образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики развития, обучения и воспитания школьников.

1.4. Методический совет является постоянно действующим органом, в состав которого входят заместители директора, руководители методических объединений, председатели рабочих, творческих, проблемных групп.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление её развитием.

1.6. Методический совет возглавляет курирующий заместитель директора.

1.7. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы.

### 2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Цели: научно-методическое обеспечение развития школы, её структурных подразделений, направленное на эффективность и качество образовательного процесса, совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников; определение и формулирование приоритетных педагогических проблем, консолидация творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения; осуществление стратегического планирования научно-методической работы школы.

2.2. Задачи: проводить проблемный анализ состояния и оценку образовательного процесса; определять стратегические задачи развития школы, управления обучением педагогических кадров; изучать результативность работы



отдельных педагогов, групп, получать объективные данные о результатах образовательного процесса; способствовать созданию благоприятных условий для проявления инициативы учителей; разрабатывать научно-методические рекомендации педагогическим работникам; рецензировать, проводить экспертизу нововведений, программ; выявлять и обобщать передовой опыт; организовывать смотры, конкурсы, диссеминировать передовой опыт, научные разработки; создавать атмосферу взаимодействия, сотрудничества, коллективной ответственности за конечные результаты.

### **3. Функции методического совета**

3.1. Аналитико-прогностическая: анализ качества оказания научно-методических услуг; анализ состояния и результативности работы научно-методической службы; контроль хода и результатов нововведений, исследований, влияющих на развитие школы; анализ и внутреннее рецензирование программ, разрабатываемых педагогами; анализ, систематизация; согласование рабочих программ учителей; системный мониторинг деятельности; прогноз путей развития научно-методической службы.

3.2. Организационно-координирующая: осуществление общего руководства разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса; планирование и организация деятельности; разработка, утверждение планов работы кафедр, методических объединений, циклограмм, программ, основных направлений развития школы; выработка стратегически важных предложений по развитию школы, её научно-методическому обеспечению, определение инновационной образовательной политики; определение и утверждение тематики работы временных объединений педагогов; организация и координация исследовательской деятельности, инновационных процессов в школе; инициирование и осуществление комплексных исследований; подготовка для издания методических материалов из опыта работы педагогического коллектива; координация деятельности методических объединений, рабочих, творческих, проблемных групп, психологической службы, библиотеки.

3.3. Информационная: информирование методического актива по вопросам нормативного сопровождения научно-методической службы, методического сопровождения образовательного процесса, передового педагогического опыта, хода и результатов деятельности, организации, участия в мероприятиях разных уровней.

3.4. Научно-методическая: создание условий для развития системы непрерывного образования педагогических работников, роста их профессиональной компетентности; организация адресного научно-методического сервиса (консультирование, наставничество, тьюторство); разработка научно-методических рекомендаций, публикаций; подготовка и проведение мероприятий.

### **4. Права и ответственность членов методического совета**

4.1. Члены методического совета имеют право: по предварительной договорённости с педагогами проводить анкетирование, опросы, использовать



другие формы аналитической деятельности с привлечением специалистов; принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнением его решений; создавать временные объединения (творческие, проблемные группы) и научно-исследовательские коллективы; вносить предложения об улучшении образовательного процесса в школе, совершенствовании научно-методической деятельности; рекомендовать педагогов для повышения квалификации; вносить предложения в работу структурных подразделений научно-методической службы; участвовать в разработке Программы развития школы, образовательной программы; вносить предложения по стимулированию, оценке инновационной деятельности педагогических работников; рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; ставить вопросы о публикации материалов о передовом педагогическом опыте; ходатайствовать о поощрении работников за активное участие в научно-методической, исследовательской, инновационной деятельности; выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

4.2. Члены методического совета несут ответственность за выполнение настоящего Положения.

## **5. Организация деятельности методического совета**

5.1. Руководство деятельностью методического совета, представление его в органах управления образованием и других учреждениях осуществляет его председатель.

5.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство.

5.3. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, протоколируются.

5.4. План работы методического совета является составной частью комплексно-целевой программы деятельности школы на учебный год.

5.5. Методический совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации школы.

6.2. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

6.3. Документация (планы работы методического совета, протоколы заседаний, отчёты, анализы деятельности) хранится в школе в течение трёх лет.

**Срок действия данного Положения: без ограничений.**