

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
«30» августа 2016 г.  
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Р.В. Шамшин  
«30» августа 2016 г.  
Приказ от 30.08.16 № 167/1.09



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе продленного дня

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 28» города Смоленска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 24.09.2014 № 08-1346, Уставом, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Положение регламентирует порядок оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

### 2. Порядок комплектования и организация функционирования группы продленного дня

2.1. Обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и школой с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 24.09.2014 № 08-1346.

2.2. Комплектование групп продленного дня в общеобразовательном учреждении производится на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся уровня начального общего образования приказом директора школы.

Списочный состав групп продленного дня утверждается приказом директора школы.

2.3. Наполняемость групп продленного дня для обучающихся уровня начального общего образования составляет не более 25 человек.

2.4. Зачисление обучающихся в группы продленного дня в течение учебного года производится при наличии свободных мест приказом директора школы.

2.5. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня регулируется:

- перечнем льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- моделью договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня;

- режимом работы группы продленного дня, утвержденным приказом директора школы;

- планом работы группы продленного дня, утвержденным приказом директора школы.

2.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня составляет не более 30 часов при пятидневной учебной неделе.

2.8. Организация питания в группе продленного дня предусматривает обед в 12.30-14.00 часов (обязательно) и полдник в 16-17 часов (по желанию родителей) за счет бюджетных и родительских средств в соответствии с режимом работы группы продленного дня.

2.9. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, находящихся в группе продленного дня, включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещений группы продленного дня.

2.10. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей в соответствии с режимом работы группы продленного дня;

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя) в соответствии с режимом работы группы продленного дня;

- организацию занятий по интересам в соответствии с режимом работы группы продленного дня.

2.11. К работе в группе продленного дня в образовательных и развивающих целях могут привлекаться педагог-психолог, логопед, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, иные работники школы.

### **3. Управление и контроль за деятельностью группы продленного дня**

3.1. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

3.2. Воспитатель группы продленного дня строит свою деятельность на основе должностной инструкции, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов школы, регламентирующих порядок оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

3.3. Воспитатель группы продленного дня неукоснительно соблюдает режим работы группы продленного дня, точно и в срок заполняет журнал посещаемости обучающимися группы продленного дня, составляет план работы группы продленного дня, предоставляет необходимую отчетную документацию.

3.4. Общее руководство и контроль за оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

3.5. Контроль за ведением документации, регламентирующей предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, осуществляется курирующим заместителем директора не реже 1 раза в месяц.

3.6. Мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг проводится курирующим заместителем директора 1 раз в год по состоянию на конец учебного года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль за исполнением данного Положения осуществляет директор школы.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

**Срок действия данного Положения: без ограничений.**